Заказным по отдельной квитанции

Штамп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (наименование организации)

Исх. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. (адрес)

ПРЕТЕНЗИЯ

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

В соответствии с договором No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г.

нами полностью выполнены работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапу, о чем Вы были

своевременно извещены. Акт сдачи-приемки работ был направлен в Ваш

адрес, исх. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. Однако работы по

данному этапу до настоящего времени не приняты, акт не подписан,

мотивированные возражения не представлены.

На основании изложенного, руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу перечислить на наш расчетный счет No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ неустойку в размере \_\_\_%

от стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_ этапа работ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приложение:

1. Копия договора Nо. \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г.

2. Копия акта сдачи-приемки Nо. \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г.

3. Квитанция об отправлении акта сдачи-приемки.

4. Расчет суммы неустойки.

Руководитель предприятия

(Зам. руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)